

## RECURSOS HUMANOS

### RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

#### PROCESSO SELETIVO 005/2018

#### ANALISTA ADMINISTRATIVO

#### RESUMO DO EDITAL DE ABERTURA

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Local de atuação</b>                                                                            | Hospital Dante Pazzanese – São Paulo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Carga horária</b>                                                                               | 44 horas semanais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Número de vagas</b>                                                                             | 01 (uma)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Principais requisitos</b>                                                                       | Ensino superior completo em administração de empresas.<br>Experiência comprovada em Gestão Administrativa de Cursos pela American Heart Association – AHA mínima de 06 (seis) meses.<br>Experiência em administração do ambiente dos sistemas: VERPRO, GESTHOS E NOVATELA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Atribuições</b>                                                                                 | Administração operacional do Centro de Treinamento seguindo as normas do MANUAL ADMINISTRATIVO AHA - American Heart Association;<br>Elaboração do planejamento anual de cursos de ACLS/BLS/HS e PALS;<br>Acompanhamento do planejamento (efetivação e conferência);<br>Abertura dos cursos de ACLS/BLS/HS e PALS;<br>Divulgação dos cursos de ACLS/BLS/HS e PALS através da criação de promoções e envio de mala direta;<br>Elaboração do relatório semestral e anual do CTESC;<br>Elaboração do relatório semestral para AHA;<br>Controle de pagamento dos colaboradores que ministram o curso (instrutores, secretários e diretores);<br>Administração do Centro de Treinamento de acordo com as normas do MANUAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA - Diretrizes para Administração (AHA). |
| <b>Prazo para inscrição</b>                                                                        | Das 14:00 horas do dia 06/12/2018<br>As 14:00 horas do dia 15/12/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Datas das provas</b>                                                                            | 18/12/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Datas das entrevistas</b>                                                                       | 19/12/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Acompanhe pelo site</b>                                                                         | <a href="http://www.fundacaoadibjatene.com.br/selecao0052018">www.fundacaoadibjatene.com.br/selecao0052018</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>O candidato será responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo pelo site.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

São Paulo, 05 de dezembro de 2018.

RECURSOS HUMANOS