

---

## RECURSOS HUMANOS

---

### RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

---

### PROCESSO SELETIVO 005/2018

---

### ANALISTA ADMINISTRATIVO

---

### EDITAL DE ABERTURA

---

## **DAS VAGAS**

### **Analista Administrativo**

Número de Vagas: 01 (uma)

## **SUMÁRIO DAS ATRIBUIÇÕES**

- Administração operacional do Centro de Treinamento seguindo as normas do MANUAL ADMINISTRATIVO AHA - American Heart Association;
- Elaboração do planejamento anual de cursos de ACLS/BLS/HS e PALS;
- Acompanhamento do planejamento (efetivação e conferência);
- Abertura dos cursos de ACLS/BLS/HS e PALS;
- Divulgação dos cursos de ACLS/BLS/HS e PALS através da criação de promoções e envio de mala direta;
- Elaboração do relatório semestral e anual do CTESC;
- Elaboração do relatório semestral para AHA;
- Controle de pagamento dos colaboradores que ministram o curso (instrutores, secretários e diretores);
- Administração do Centro de Treinamento de acordo com as normas do MANUAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA - Diretrizes para Administração (AHA).

## **REQUISITOS**

- Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares.
- Ter idade mínima de 18 anos, na data da admissão.
- Gozar de boa saúde física e mental para o exercício das atribuições da função.
- Possuir, na data de realização da prova objetiva, os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a função.
- Possuir o nível de escolaridade e os requisitos exigidos para o exercício da atividade a ser preenchida.
- Ensino superior completo em administração de empresas.
- Experiência comprovada em Gestão Administrativa de Cursos pela American Heart Association – AHA mínima de 06 (seis) meses.

- Experiência em administração do ambiente dos sistemas: VERPRO, GESTHOS E NOVATELA.

## **CARGA HORÁRIA**

44 horas semanais.

## **INSCRIÇÃO**

VIA SITE - [www.fundacaoadibjatene.com.br/selecao0052018](http://www.fundacaoadibjatene.com.br/selecao0052018)

**Das 14:00 horas do dia 06/12/2018 as 14:00 horas do dia 15/12/2018.**

## **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

### **FASE 1 – Prova Objetiva Tipo Múltipla Escolha**

Serão convocados para a Fase 1 os candidatos com inscrição válida.

**Ao se apresentar para realização da prova objetiva o candidato deverá apresentar:**

- Cópia e original da Certidão de Regularidade com a Justiça Eleitoral.
- Cópia da carteira de Reservista.
- Cópia atualizada do Curriculum Vitae.
- Comprovação de experiência em Gestão Administrativa de Cursos pela American Heart Association – AHA, mínima de 06 (seis) meses.
- Comprovação de experiência nos sistemas operacionais VERPRO, GESTHOS E NOVATELA.

**A não apresentação dos documentos solicitados excluirá automaticamente o candidato do processo seletivo.**

Será considerado classificado para a Fase 2 o candidato que obtiver acertos correspondentes a 50 % ou mais das questões da prova objetiva.

**Programa da Prova:** Conhecimento Específico sobre as principais atividades e atribuições da função Analista Administrativo com base nas diretrizes a administração e treinamento do programa American Heart Association – AHA.

### **DATAS DAS PROVAS: 18/12/2018**

#### **FASE 2 – Avaliação Curricular**

Os currículos serão avaliados e pontuados em uma escala de 0 a 100 pontos.

#### **FASE 3 – Entrevista**

As entrevistas serão avaliadas e pontuadas em uma escala de 0 a 100 pontos.

### **DATAS DAS ENTREVISTAS: 19/12/2018**

## **ATRIBUIÇÃO DE PESOS ÀS FASES**

FASE 1 – Peso 1

FASE 2 – Peso 1

FASE 3 – Peso 1

## **CRITÉRIO FINAL DE CLASSIFICAÇÃO**

A classificação final dos candidatos dar-se-á através da aferição de MÉDIA, conforme fórmula:

$$(PROVA ESCRITA) + (AVALIAÇÃO CURRICULAR) + (ENTREVISTA) / 3$$

Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem 60 ou mais pontos.

**RESULTADOS: 21/12/2018**

## **SALÁRIOS E BENEFÍCIOS**

Salário: R\$ 4.620,13 (quatro mil, seiscentos e vinte reais e treze centavos)

Benefícios: Vale Alimentação, Vale Refeição e Vale Transporte.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

As informações de local e horário das provas, convocações, etapas, resultados do Processo Seletivo, assim como outras que se façam necessárias serão disponibilizadas através do site:

[www.fundacaoadibjatene.com.br/selecao0052018](http://www.fundacaoadibjatene.com.br/selecao0052018)

**O candidato será responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site acima.**

Em caso de igualdade na classificação será utilizado o critério de desempate de MAIOR IDADE.

Serão convocados para entrevista os candidatos aprovados na prova objetiva para as fases 02 e 03 observando-se os seguinte critérios:

- 1ª Convocação: os 50 primeiros classificados na prova objetiva;
- as demais convocações ocorrerão somente se esgotados os candidatos aprovados e em banco de dados na 1ª Convocação, e, à partir da 2ª Convocação: sequencialmente 05 candidatos por vaga, seguindo o mesmo critério.

Este Processo Seletivo terá validade de 02 anos.

**Havendo necessidade de reposição de colaboradores na instituição referente ao cargo do presente edital serão convocados os candidatos aprovados em banco de dados respeitando a ordem de classificação do candidato e o prazo de validade deste processo seletivo.**

São Paulo, 05 de dezembro de 2018.

**RECURSOS HUMANOS**