

---

## RECURSOS HUMANOS

---

### RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

---

#### PROCESSO SELETIVO 047/2021

---

#### COORDENADOR DE RECURSOS HUMANOS

---

#### EDITAL DE ABERTURA

---

### **DAS VAGAS**

Número de Vagas: 01 (Uma)

### **SUMÁRIO DAS ATRIBUIÇÕES**

- Coordenar as atividades relacionadas à observação das leis trabalhistas, contrato coletivo de trabalho e acordos coletivos com o sindicato das entidades de classe e regras internas, com o objetivo de assegurar o cumprimento da legislação pertinente ao relacionamento empregador e empregado;
- Gerenciar o pagamento das atividades relacionadas ao Departamento de Pessoal, incluindo atividades vinculadas a salários, comissões, empréstimos e benefícios, atuando em consonância com as políticas e diretrizes de pessoal previamente definido, visando assegurar a integridade das informações e confiabilidade dos recursos, encargos trabalhistas e sociais e seu respectivo provisionamento;
- Supervisionar o fechamento mensal da folha de pagamento e emissões das guias de pagamentos de impostos encargos, observando se os dados foram corretamente inseridos da base de cálculo do aplicativo, visando o cumprimento dessas obrigações legais e o correto pagamento dos proventos para os colaboradores;
- Definir procedimentos que possam subsidiar a concepção e o desenvolvimento de novos projetos ou ações, envolvendo a preparação de estudos de estrutura organizacional, revisão salarial, análise dos postos sobre compensações e benefícios;
- Executar a saúde laboral e das políticas de segurança, verificando o cumprimento das rotinas e dos preceitos legais e regulamentares existentes, sugerindo melhorias no atendimento;
- Acompanhar auditorias externas com o objetivo de garantir que as normas governamentais e organizacionais sejam plenamente divulgadas;
- Supervisionar o trabalho dos Técnicos e Engenheiros de Segurança do Trabalho, bem como do setor de Medicina do Trabalho, avaliando a execução dos exames admissionais, periódicos e demissionais, como

também, analisando as demandas quanto à saúde do colaborador e as possíveis causas de afastamento dos funcionários;

- Participar diretamente de todos os processos de negociação coletiva, junto a entidades sindicais, para celebração de acordos coletivos de trabalho e termos aditivos, fornecendo informações de caráter técnico e elucidativo para a direção da Empresa, além de adotar soluções com o Sindicato;
- Representar a Instituição em possíveis demandas trabalhistas;
- Manter-se constantemente atualizado a respeito de assuntos relacionados com a área de Recursos Humanos com o objetivo de acompanhar as alterações legais, relativas às leis trabalhistas;
- Preparar relatórios administrativos sobre a revisão de resultados para subsidiar a tomada de decisões;
- Executar outras atividades correlatas a critério do superior.

## **REQUISITOS**

- Ter idade mínima de 18 anos, na data da admissão;
- Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares (se for o caso);
- Gozar de boa saúde física e mental para o exercício das atribuições da função;
- Não ser parente consanguíneo na linha reta ou colateral até 3º grau ou afins do chefe dirigente da área técnica requisitante;
- Graduação superior em Administração de Empresas, Psicologia, Contabilidade ou Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos com Pós Graduação de Recursos Humanos;
- Conhecimento do pacote OFFICE, nível intermediário a avançado;
- Conhecimento dos Sistemas de Gestão Hospitalar, preferencialmente no sistema Totvs/Protheus em todos os módulos;
- Conhecimento no sistema SISCAA;
- Conhecimento no sistema AUDESP;
- Conhecimento em toda a rotina de Departamento Pessoal, Saúde e Segurança do Trabalho, além de ferramentas de avaliação de desempenho e liderança;
- Domínio do e-Social;
- Experiência mínima de 4 (quatro) anos na área de Recursos Humanos, em instituições hospitalares, atuando na Gestão.

## **CARGA HORÁRIA**

44 horas semanais.

VIA SITE - [www.fundacaoadibjatene.com.br/selecao0472021](http://www.fundacaoadibjatene.com.br/selecao0472021)

Das 15:00 horas do dia 17/11/2021 as 15:00 horas do dia 24/11/2021.

## **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

### **FASE 1 – Prova Objetiva Tipo Múltipla Escolha**

Serão convocados para a Fase 1 os candidatos com inscrição válida.

**Ao se apresentar para realização da prova objetiva o candidato deverá apresentar:**

- Documento original para identificação;
- Curriculum atualizado.

**A não apresentação dos documentos solicitados excluirá automaticamente o candidato do processo seletivo.**

Será considerado classificado para a Fase 2 o candidato que obtiver acertos correspondentes a **6** ou mais pontos nas questões da prova objetiva.

**Programa da Prova:** Conhecimento específico sobre as principais atividades e atribuições das funções do cargo solicitado e, se for o caso, de sua especialidade, português, matemática, informática e redação.

As provas serão avaliadas e pontuadas em uma escala de 0 a 10 pontos.

### **DATA DA PROVA OBJETIVA:**

**VERIFIQUE NO SITE, DATA, HORÁRIO E O LOCAL DA PROVA OBJETIVA**

**FASE 1 - Programa da Prova Objetiva:** Questões de conhecimento específico sobre as principais atividades e atribuições da área, português, matemática, informática e redação.

### **FASE 2 – Avaliação Curricular**

Os currículos serão avaliados e pontuados em uma escala de 0 a 10 pontos respeitando os critérios abaixo:

- Experiência anterior – 5 pontos
- Cursos Complementares – 2,5 pontos
-

Os currículos devem ser entregues na data da prova objetiva.

## **FASE 3 – Entrevista**

As entrevistas serão avaliadas e pontuadas em uma escala de 0 a 10 pontos.

### **DATA DA ENTREVISTA:**

**VERIFIQUE NO SITE, DATA, HORÁRIO E O LOCAL DA ENTREVISTA**

## **ATRIBUIÇÃO DE PESOS ÀS FASES**

FASE 1 – Peso 1

FASE 2 – Peso 1

FASE 3 – Peso 1

## **CRITÉRIO FINAL DE CLASSIFICAÇÃO**

A classificação final dos candidatos dar-se-á através da aferição de MÉDIA, conforme fórmula:

<b>PROVA OBJETIVA</b>	<b>+</b>	<b>AVALIAÇÃO CURRICULAR</b>	<b>+</b>	<b>ENTREVISTA / 3</b>	<b>=</b>	<b>RESULTADO</b>
<b>ABAIXO EXEMPLO DE MAIOR PONTUAÇÃO</b>						
<b>10</b>	<b>+</b>	<b>10</b>	<b>+</b>	<b>10/3</b>	<b>=</b>	<b>10</b>

Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem **6** ou mais pontos no resultado final.

## **SALÁRIOS E BENEFÍCIOS**

O salário será divulgado no ato da entrevista.

Benefícios: Vale Alimentação, Vale Refeição e Vale Transporte.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

As informações de convocações, etapas, resultados do Processo Seletivo, assim como outras que se façam necessárias, serão disponibilizadas através do site:

[www.fundacaoadibjatene.com.br/selecao0472021](http://www.fundacaoadibjatene.com.br/selecao0472021)

O candidato será responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando este site.

Em caso de igualdade na classificação será utilizado o critério de desempate:

- 1) de maior idade;
- 2) maior tempo de experiência profissional;
- 3) maior nota na prova de conhecimento específico, quando aplicado.

Este Processo Seletivo terá validade de 02 anos.

**Os candidatos aprovados convocados na primeira chamada ou seguintes que não comparecerem ao exame admissional, ou para assumir a vagas no ato da convocação serão automaticamente desclassificados.**

**Havendo necessidade de reposição de colaboradores na instituição referente ao cargo do presente edital serão convocados os candidatos aprovados em banco de dados respeitando a ordem de classificação do candidato e o prazo de validade deste processo seletivo.**

**Não será permitida a participação de servidores/funcionários do Instituto Dante Pazzanese de Cardiologia neste processo seletivo.**

**A Fundação Adib Jatene, a qualquer tempo, poderá revogar este Edital, no todo ou em parte, por razões de seu interesse, sem direito do interessado a quaisquer reivindicações.**

São Paulo, 17 de novembro de 2021.

**RECURSOS HUMANOS**