

## SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

### DE: FUNDAÇÃO ADIB JATENE

Av. Dr. Dante Pazzanese, 500  
Ibirapuera – São Paulo – CEP 04012-909  
CNPJ 53.725.560/0001-70  
Insc. Est. 111.915.637.113  
**Setor de Compras**  
**Fone: 11 – 5085-6269**

Solicitamos apresentação de cotação, conforme condições abaixo:

Item	Qtd	Unid.	Descrição do Item
1	12	mês	<p>Prestação de serviços médicos na área de Cardiologia / Ambulatório de 1º Atendimento, voltada para atendimento aos pacientes assistidos pelo Instituto Dante Pazzanese de Cardiologia – IDPC.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 (um) profissional.</li><li>• Cumprir carga horária de 20 (vinte) horas semanais, presencial, segunda a sexta das 13h às 17h.</li><li>• Responsável pelos procedimentos de atendimento ambulatorial aos pacientes do Setor de 1º Atendimento.</li></ul> <p><i>Após assinatura do contrato a CONTRATADA terá 01 (um) dia útil para assumir os serviços no Instituto Dante Pazzanese de Cardiologia, na Avenida Doutor Dante Pazzanese, 500 – São Paulo/SP</i></p>

## 2. DEVERÁ CONSTAR DA PROPOSTA:

- firma ou razão social, CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal, telefone e endereço completo do interessado;
- Por item ofertado e Valor Total;
- Prazo/Data de início da prestação de serviços;
- Condições de Pagamento;
- Prazo de Validade da Proposta não inferior à 60 (sessenta) dias;
- descrição completa, detalhada e individualizada dos serviços e itens ofertados e outras informações que se fizerem necessárias para demonstrar claramente que preenchem as características mínimas descritas nesta solicitação de proposta;



g) Nos preços propostos deverão estar incluídos, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos ou encargos sociais de qualquer natureza (taxas, impostos, etc..) e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas à prestação dos serviços;

h) Proposta original em impresso próprio (Papel timbrado) e poderá ser enviada em arquivo eletrônico PDF;

## MEMORIAL DESCRITIVO

### 1. OBJETO: Prestação de serviços médicos na área de Cardiologia / Ambulatório de 1º Atendimento.

1.1.1 Execução de Serviços Médicos na área de Ambulatório do Instituto Dante Pazzanese de Cardiologia-IDPC.

1.1.2 O médico deverá ter experiência, devidamente documentada.

1.1.3 O serviço deverá ser prestado em 20 horas semanais, presencial, segunda a sexta das 13h as 17h.

### 2. DAS CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

2.1 A contratada disponibilizará à Contratante, relatórios de atendimento, em caso da Diretoria Direta sollicitar.

### 3. LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

3.1 Ambulatório do Instituto Dante Pazzanese de Cardiologia. Instituto Dante Pazzanese de Cardiologia (IDPC), localizado na Av. Dr. Dante Pazzanese, 500, São Paulo-SP

### 4. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

4.1. Dispor de profissionais com especialização comprovada **na área objeto da prestação de serviço:**

4.2. Capacitar os profissionais que atuam na instituição;

4.3. Zelar pelos equipamentos de propriedade da contratante e responder por qualquer dano causado independente da culpa;

4.4. Preencher fichas e emitir relatórios necessários, e que fazem parte obrigatória da documentação objeto da prestação do serviço;

4.5. Registrar no prontuário do paciente todo o serviço objeto da prestação de serviço;



- 4.6. Responder civil, penal e administrativamente por todos os danos causados ao paciente decorrentes da ação ou omissão na prestação de serviço objeto do contrato;
- 4.7. Cumprir e fazer cumprir o Código de Ética Médica nos termos da Resolução CFM- 1931/2009;
- 4.8. Indicar responsável técnico- preposto que devera resolver os problemas decorrentes da prestação do serviço;
- 4.9. Encaminhar para Contratante mensalmente o relatório de serviço prestado;
- 4.10 - Responsável pelos procedimentos de atendimento ambulatorial aos pacientes do Setor de 1º Atendimento.
- 4.11. Atender as solicitações da Contratante sempre que notificada.
- 4.12. Informar a Contratante qualquer problema que possa impossibilitar ou atrasar a execução do objeto.
- 4.13. Cumprir e fazer cumprir os protocolos e diretrizes emanadas da Contratante ou do IDPC.
- 4.14. Emitir Nota Fiscal.

## **5. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- 5.1 Assegurar as condições mínimas para a realização do serviço objeto do contrato;
- 5.2 Disponibilizar equipamentos, instrumentos, materiais e fármacos que obrigatoriamente devem estar no ambiente onde se realiza qualquer tipo de procedimento;
- 5.3 Cumprir e fazer cumprir as Resolução CFM;
- 5.4 Fiscalizar por intermédio do gestor/fiscal do contrato os serviços objeto do contrato.
- 5.5 Cumprir e fazer cumprir o Código de Ética Médica nos termos da Resolução CFM- 1931/2009.
- 5.6 Atender quando possível as solicitações da Contratada;
- 5.7. Receber e atestar os relatórios emitidos pela Contratada
- 5.8. Efetuar o pagamento.

## **6. VIGÊNCIA**

6.1 - O contrato objeto desta contratação terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais períodos, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, por comum acordo feito entre as partes, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, contados antes do vencimento.

6.2 - Índice mandatório para reajuste de contratos é o IPC-FIPE

6.3 - Os serviços contratados poderão ser reincididos a qualquer momento por ambas as partes, desde que comunicado com antecedência mínima de 30 (Trinta) dias úteis.



## 7. PRAZO E CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 - Cumprir carga horária de 20 (vinte) horas semanais, presencial, segunda a sexta das 13h as 17h.;

7.2 – Início 1 dia após assinatura de contrato ou indicar quanto dias é necessário.

## 7. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Apresentar, os seguintes documentos de habilitação, para efetivação da contratação, por e-mail ou envelope presencial:

### Habilitação Jurídica:

- a. registro comercial, no caso de empresa individual;
- b. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, também, documento de eleição ou escolha de seus administradores;
- c. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e. Modelo de Minuta de Contrato.

### Regularidade Fiscal:

- a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes **estadual ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do contrato;
- c) prova de regularidade FISCAL para com **as Fazendas Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.



- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**.
- f) Certidão do INSS – Previdência Social.
- g) Certidão Negativa de Tributos Mobiliários e Imobiliários.
- h) Comprovante de Situação Cadastral no CPF (Para empresa MEI)
- i) Documento ou Contrato que comprove Subcontratação (se for o acaso)

#### **Qualificação Técnica:**

- a) Registro ou inscrição na entidade profissional competente- **CRM - Vigente;**
- b) **Atestado** de desempenho anterior, que demonstrem ter exercido atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- c) **Currículo** do profissional que realizará a prestação de serviço do objeto.
- d) **Diploma do profissional** que realizará a prestação de serviço do objeto.
- e) **Certificado de Especialização** do profissional que realizará a prestação de serviço do objeto.
- f) Certidão CREMESP declarando que pro que realizará a prestação de serviço do objeto **não possui qualquer registro de antecedentes de ordem ético-profissional** até a presente data

**ATENÇÃO: O orçamento deverá ser apresentado até o dia 11/12/2023 às 12:00h.**

**Informamos que a Fundação Adib Jatene está devidamente inscrita no cadastro de contribuinte Estadual.**

**A proposta poderá ser enviada através dos seguintes meios:  
E-mail: [janaina.verderi@fajsaude.com.br](mailto:janaina.verderi@fajsaude.com.br)**

#### **IMPORTANTE:**

**A PROPOSTA QUE NÃO SEGUIR AS ESPECIFICAÇÕES ACIMA MENCIONADAS, SERÁ IMEDIATAMENTE DESCONSIDERADA, SEM AVISO PRÉVIO. SALIENTAMOS A EXTREMA IMPORTÂNCIA DO ENVIO CORRETO DAS INFORMAÇÕES, A FIM DE EVITAR MOROSIDADE E POSSÍVEIS TRANSTORNOS NO PROCESSO DE COMPRA.**



**A PROPOSTA COMERCIAL DEVERÁ APRESENTAR NÚMERO DE CPF E NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL DA EMPRESA E CONTRATO SOCIAL, ESTATUTO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE.**

**CUMPRIMENTO DA ENTREGA e SERVIÇOS NA DATA ACORDADA**

**A FAJ APOIA O ABASTECIMENTO DO ESTOQUE E CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS DO INSTITUTO DANTE PAZZANESE DE CARDIOLOGIA PARA MANTERMOS OS AGENDAMENTOS DE ATENDIMENTO SUS, QUE NA SUA MAIORIA SÃO CASOS GRAVÍSSIMOS E PACIENTES COM ESPERA DE MESES PARA A EFETIVAÇÃO.**

**É DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO O CUMPRIR A DATA ACORDADA OU ASSUMIR OS POSSÍVEIS PREJUÍZOS FINANCEIROS E CIVIS CAUSADOS PELO NÃO CUMPRIMENTO DO PRAZO DE ENTREGA, E CONSIDERANDO QUE NOS TERMOS DO ARTIGO 47, DO REGULAMENTO DE COMPRAS DA FAJ, “O CONTRATADO É RESPONSÁVEL POR DANOS CAUSADOS DIRETAMENTE À FAJ,...DECORRENTES DE SUA CULPA OU DOLO NA EXECUÇÃO DO CONTRATO”**

São Paulo, 05 de dezembro de 2023

Janaina Verderi  
Coordenadora de Compras



## MINUTA DE CONTRATO

**PROCESSO Nº ----/2023**

**CONTRATO Nº ---/2023**

**CONTRATO Nº ---/2023 CELEBRADO ENTRE A FUNDAÇÃO ADIB JATENE E A EMPRESA -----  
--- E ANUÊNCIA DO INSTITUTO DANTE PAZZANESE DE CARDIOLOGIA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS -----.**

Ao --- dia do mês de ----- de 2023 na cidade de São Paulo, à **FUNDAÇÃO ADIB JATENE**, pessoa jurídica de Direito Privado, sem fins lucrativos, legalmente reconhecida como entidade filantrópica, com sede Avenida Dante Pazzanese, 500, Ibirapuera, São Paulo-SP, CEP 04012-909, inscrita no CNPJ/MF sob nº 53.725.560/0001-70 neste ato representado por seu Diretor Presidente -----, médico, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº ----- SSP/MG e do CPF/MF nº ----- e o seu Superintendente -----, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº ----- SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº -----, doravante denominada **CONTRATANTE**, e **INSTITUTO DANTE PAZZANESE DE CARDIOLOGIA**, instituição pública vinculada à administração direta da Secretaria de Estado da Saúde, com sede na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Av. Dr. Dante Pazzanese, 500, Ibirapuera, CEP 04012-909, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.374.500/0009-41, neste ato, representado por seu Diretor Técnico de Saúde III, Dr. -----, brasileiro, casado, médico, portador da Cédula de Identidade RG nº ----- e inscrito no CPF/MF sob nº ----- denominada **ANUENTE** e do outro lado a -----, inscrita no **CNPJ nº -----**, com sede na -----, nº ----- - sala ----- - -----SP - CEP -----, neste ato representada pelo -----, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº. ----- SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº -----, doravante denominada **CONTRATADA**, tem entre si justo e contratado o presente contrato de prestação de serviços de acordo com as cláusulas e condições abaixo estipuladas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Prestação de Serviços Médicos -----.

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**



O objeto contratual a ser executado deverá atingir ao fim que se destina, com eficácia, qualidade e condições inseridas no Descritivo Técnico – Anexo I.

## PARÁGRAFO SEGUNDO

O regime de execução deste contrato é o de empreitada por preço unitário.

## CLÁUSULA SEGUNDA – LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Os serviços a serem prestados pela **CONTRATADA** serão realizados nas dependências do Instituto Dante Pazzanese de Cardiologia, na Avenida Doutor Dante Pazzanese, nº 500, Ibirapuera, São Paulo/SP, CEP 04012-180.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DO REAJUSTE

A **CONTRATADA** obriga-se a executar os serviços, objeto deste contrato, pelo **valor mensal estimado** de R\$ -----,00 (----- mil reais), constante de sua proposta comercial no qual estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como os encargos, benefícios e despesas indiretas (BDI) e demais despesas de qualquer natureza.

## PARÁGRAFO PRIMEIRO

O valor total estimado para o período de 12 meses é de R\$ -----.000,00 (----- mil reais).

## PARÁGRAFO SEGUNDO

O contrato será reajustado anualmente mediante a aplicação da variação o **Índice IPC – FIPE**, considerando como referência o período de 12 meses a contar do mês da assinatura do presente termo (-----/2023).

## CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos, contados com início em ----/---/2023 e término em -----/---/2024.

## PARÁGRAFO PRIMEIRO

A vigência de prazo poderá ser prorrogada por período igual e sucessivo, a critério das partes, sempre formalizada por termo aditivo, pelo período máximo de 60 meses.





## PARÁGRAFO SEGUNDO

A **CONTRATADA** poderá se opor à prorrogação de que trata o Parágrafo Primeiro, desde que o faça mediante documento escrito, recepcionado pela **CONTRATANTE** em até **60 (sessenta)** dias antes do término do contrato.

## CLÁUSULA QUINTA - DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados mensalmente mediante a apresentação da **Nota Fiscal**, correspondente ao período de execução dos serviços e a mão de obra alocada para esse fim.

### PARÁGRAFO PRIMEIRO

Os pagamentos serão realizados mediante depósito na conta corrente bancária em nome da **CONTRATADA** no **Banco Santander Conta nº -----, Agência nº -----**, sendo que a data de exigibilidade do referido pagamento será estabelecida, observadas as seguintes condições:

- a) As faturas deverão ser emitidas pela **CONTRATADA**, contra o **CONTRATANTE**, e enviadas pelos meios eletrônicos: **[nfe@fajsaude.com.br](mailto:nfe@fajsaude.com.br)**, com cópia para **[contratos.cedoc@fajsaude.com.br](mailto:contratos.cedoc@fajsaude.com.br)**.
- b) o pagamento será efetuado em **15 (quinze) dias úteis**, contados do ateste da Nota Fiscal
- c) O faturamento deve ocorrer até **25 (vigésimo quinto) dia** do mês referente à prestação do serviço;

### PARÁGRAFO SEGUNDO

Havendo atraso nos pagamentos, sobre o valor devido incidirá correção monetária bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "*pro rata tempore*", em relação ao atraso verificado a não observância do prazo previsto para apresentação das faturas ou a sua apresentação com incorreções ensejará a prorrogação do prazo de pagamento por igual número de dias a que corresponderem os atrasos e/ou as incorreções verificadas.

## CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA**, além das obrigações constantes no **Descritivo Técnico**, parte integrante deste instrumento, e daquelas estabelecidas em cláusulas próprias deste instrumento, e daquelas estabelecidas em lei:

- 6.1 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos das leis penais e cíveis.



- 6.2 Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Serviços, preposto(s) com poderes para atendimento de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato.
- 6.3 Identificar todos os equipamentos e materiais de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do **CONTRATANTE**.
- 6.4 Cumprir e fazer cumprir os postulados legais vigentes de âmbito Federal, Estadual ou Municipal e as Normas Internas de Segurança e Medicina do Trabalho.
- 6.5 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo ocorridos execução do objeto do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do **CONTRATANTE** em seu acompanhamento.
- 6.6 Dar ciência imediata e por escrito ao **CONTRATANTE** sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.
- 6.7 Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços.
- 6.8 Obedecer na execução e desenvolvimento do seu trabalho a toda a legislação vigente e, em especial, às determinações da Lei Federal 6.514, de 22 de dezembro de 1977, regulamentada pela Portaria nº 3.214, de 08 de junho de 1978, do Ministério do Trabalho e suas alterações, além das normas e procedimentos internos do **CONTRATANTE**, apresentando, quando solicitado, cópia dos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional.
- 6.9 Cumprir os protocolos e diretrizes terapêuticas estabelecidas do ANUENTE e em especial as normas e protocolos da CCIH - Comitê de Controle de Infecção Hospitalar e Segurança do Paciente.
- 6.10 Atender aos chamados da Contratante/anuente em no máximo 30 minutos.
- 6.11 Participar de reuniões para discussão de casos sempre que for solicitado pela Contratante/anuente;
- 6.12 Providenciar a substituição dos profissionais de forma que o serviço não seja descontinuado;
- 6.13 Preencher fichas e emitir relatórios necessários, e que fazem parte obrigatória da documentação objeto da prestação do serviço.
- 6.14 Registrar no prontuário do paciente todo o serviço objeto da prestação de serviço e laudo com o resultado do exame/procedimento.
- 6.15 Emitir laudo com os resultados obtidos nos exames/procedimentos, responsabilizando-se pela comunicação de resultados críticos as partes interessadas e retificação dos mesmos, caso necessário. Em caso de contestação de laudo, providenciar a revisão dos mesmos.



- 6.16 Responder civil, penal e administrativamente por todos os danos causados a Contratante/Anuente e ou terceiro decorrentes da ação ou omissão na prestação de serviço objeto do contrato.
- 6.17 Cumprir e fazer cumprir o Código de Ética Médica nos termos da Resolução CFM-1931/2009
- 6.18 Zelar pelos equipamentos de propriedade da contratante/anuente e responder por qualquer dano causado independente da culpa.
- 6.19 Encaminhar para Contratante mensalmente o relatório de serviço prestado;
- 6.20 Vedada a prescrição de medicamentos e materiais que não fazem parte dos protocolos Institucional sem a prévia autorização do Contratante/anuente;
- 6.21 Atender às solicitações da CONTRATANTE referentes à **Acreditação Hospitalar (ONA)**, em especial desenvolvendo/redigindo protocolos de realização de exames, bem como, realizando as tarefas visando o desenvolvimento da segurança dos processos de sua área de atuação e que contribuam para a gestão integrada e maturidade institucional da CONTRATANTE.
- 6.22 Aplicar previamente a execução do procedimento, o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido aos pacientes submetidos aos exames e/ou procedimentos realizados pela CONTRATADA após realizar os esclarecimentos dos possíveis riscos inerentes, obter assinatura das partes e anexá-lo ao prontuário do paciente.
- 6.23 Fica obrigado o CONTRATADO a fornecer ao CONTRATANTE documentação descrita quanto aos Protocolos Clínicos Assistenciais, Procedimentos Operacionais Padrão, Termo de Consentimento Livre Esclarecido, e demais documentos solicitados pelo CONTRATANTE visando a segurança assistencial dos pacientes submetidos aos exames/procedimentos realizados pela CONTRATADA para validação junto a Comissão de Controle de Infecção Hospitalar, Núcleo de Qualidade / Núcleo de Segurança do Paciente e de Diretoria de Divisão Clínica.
- 6.24 A CONTRATADA deve estabelecer junto a Diretoria de Divisão Clínica os preparos e orientações específicas: fluxo de agendamento dos exames eletivos e de urgência, fluxo de realização dos procedimentos conforme criticidade do paciente, e critérios de interrupção dos exames/procedimentos por ela realizados.
- 6.25 A CONTRATADA deve fornecer o mapeamento dos riscos assistências dos exames/procedimentos por ela realizados.
- 6.26 Em caso de deterioração clínica do paciente e/ou intercorrência durante a realização dos procedimentos, a CONTRATADA deve prestar atendimento emergencial inicial até a chegada do Time de Resposta Rápida Institucional.



6.27 Participar de estudos e pesquisas clínicas com a prévia autorização do Contratante/anuente.

6.28 Cumprir carga horária de ----- horas semanais, divididas em ---- turnos na semana (-----) de ---:00h às ----:00h.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE/ANUENTE.**

- 7.1. Efetuar o Pagamento, após aceite da Nota Fiscal feita pelo gestor do contrato;
- 7.2. Indicar formalmente o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual;
- 7.3. Fiscalizar por intermédio do gestor/fiscal do contrato os serviços objeto do contrato;
- 7.4. Facilitar, por todos os meios, o exercício das funções da **CONTRATADA**, dando-lhe acesso às suas instalações, promovendo o bom entendimento entre seus servidores e os empregados da **CONTRATADA** e cumprindo suas obrigações estabelecidas neste contrato;
- 7.5. Prestar informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados, e que digam respeito à natureza dos serviços contratados;
- 7.6. Encaminhar o ateste nas Notas Fiscais da prestação de serviço aprovadas durante a vigência do contrato, desde que respeitados os itens contratuais previsto no processo e no contrato;
- 7.8. Assegurar as condições adequadas para a realização do serviço objeto do contrato;
- 7.9. Disponibilizar equipamentos, instrumentos, materiais e fármacos que necessários a execução do objeto contratual;
- 7.10. Cumprir e fazer cumprir o Código de Ética Médica nos termos da Resolução CFM-1931/2009.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

A **CONTRATANTE** exercerá a fiscalização dos serviços de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do objeto contratado.

### **PARÁGRAFO ÚNICO**

A fiscalização dos serviços pela **CONTRATANTE** não exclui, nem reduz a completa responsabilidade da **CONTRATADA** pela inobservância de qualquer obrigação assumida.



## **CLÁUSULA NONA - DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

É defeso à **CONTRATADA** a subcontratação total ou parcial do OBJETO deste contrato, bem como sua cessão ou transferência, total ou parcial, sem o consentimento expresso da Contratante/anuente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA CONFIDENCIALIDADE**

As partes declaram e garantem mutuamente que cumprem toda a legislação aplicável sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados, inclusive, sempre e quando aplicáveis a constituição federal, código de defesa do consumidor, código civil e em especial a lei Federal 13.709/2018 que alterou a Lei do marco civil da internet

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

As partes se comprometem a:

- a) Garantir os direitos dos titulares dos Dados Pessoais, especialmente aqueles mencionados no artigo 18 da Lei federal 13.709/2018;
- b) Assegurar a confidencialidade, a integridade dos dados e das informações tratadas, processadas e /ou armazenadas.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

A Contratada declara estar ciente de que os dados pessoais e informações constantes no prontuário são confidenciais, não podem ser compartilhadas por terceiros, salvo se houver o consentimento do titular dos dados pessoais, de modo que se compromete a manter a confidencialidade dos dados até o alcance da finalidade pela qual se justificou a sua coleta, bem como garante que utilizará os dados do paciente para fins que não sejam de seu próprio interesse ou para os quais não tenha autorização, nas hipóteses, em que ela se fizer necessária, sob pena das consequências disciplinares, administrativas e judiciais aplicáveis.

### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

**A CONTRATADA** obriga-se a guardar o mais completo sigilo por si, por seus empregados ou prepostos, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados, cujo conteúdo declara ser de seu inteiro conhecimento, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou que por qualquer forma ou modo venha a tomar conhecimento ou ter acesso, em razão desse **CONTRATO, ficando na forma da Lei federal 13.709 /2018.**

### **PARÁGRAFO QUARTO**



É vedada a Contratada a utilização de dados pessoais do paciente para quaisquer finalidades que não estejam previstas neste contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**

Se por ocasião do serviço executado for desenvolvido produto ou processo inovador, utilizando material, instalações e equipamentos da Contratante/anuente, titularidade será da Fundação Adib Jatene e Instituto Dante Pazzanese de Cardiologia.

### **PARÁGRAFO ÚNICO**

É assegurado, ao autor da invenção ou modelo de utilidade a participação nos ganhos econômicos auferidos. O percentual de participação será definido em instrumento jurídico próprio e em conformidade de propriedade intelectual do Instituto Dante Pazzanese de Cardiologia.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA RESCISÃO**

O contrato poderá ser rescindido por qualquer das partes, desde que haja comunicação por escrito com prazo de 30 (trinta) dias de antecedência;

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

Consideram-se partes integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos:

- a)** A proposta apresentada pela **CONTRATADA**;
- b)** Descritivo Técnico anexo 01
- c)** Termo de Ciência e de Notificação do Tribunal de Contas

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

As partes elegem o foro da cidade de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Assim, justas e contratadas, celebram o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.



-----  
Superintendente Geral

-----  
Diretor Presidente

**FUNDAÇÃO ADIB JATENE  
CONTRATANTE**

-----  
**EMPRESA**

-----  
**Diretor Técnico de Saúde III  
INSTITUTO DANTE PAZZANESE DE CARDIOLOGIA  
INSTITUIÇÃO ANUENTE**

**TESTEMUNHAS:**

-----  
**Nome:** -----  
**CPF:** -----

-----  
**Nome:** -----  
**CPF:** -----



**ANEXO I**

**DESCRITIVO TÉCNICO**

-----

**ANEXO II**

**PROPOSTA APRESENTADA**



## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS

**CONTRATANTE:** FUNDAÇÃO ABIB JATENE

**CONTRATADO:** -----

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** ----/2023

**OBJETO:** -----.

**ADVOGADO (S)/ Nº OAB/e-mail: (\*)**

---

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**São Paulo, ---- de ----- de 2023.**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

**Nome:** -----

**Cargo:** Diretor Presidente

**CPF:** -----

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

**Nome:** -----

**Cargo:** Superintendente

**CPF:** -----



# Fundação Adib Jatene

**Assinatura:**

---

**Nome:** -----

**Cargo:** Diretor Presidente

**CPF:** -----

**Assinatura:**

---

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

**Nome:** -----

**Cargo:** Superintendente

**CPF:** -----

**Assinatura:**

---

**Nome:** -----

**Cargo:** Diretor Presidente

**CPF:** -----

**Assinatura:**

---

**Pela contratada:**

**Nome:** -----

**Cargo:** -----

**CPF:** -----

**Assinatura:**

---

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

**Nome:** -----

**Cargo:** Superintendente

**CPF:** -----

**Assinatura:**

---

**Nome:** -----

**Cargo:** Diretor Presidente

**CPF:** -----

**Assinatura:**

---

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.